Välkommen att använda Studentlitteraturs skrivmall

Skrivmallen innehåller en rad fördefinierade textelement i form av formatmallar för rubriker, ingress, brödtext, blockcitat, källor, figurtexter, tabeller etc. I stället för att du vid varje tillfälle själv utformar exempelvis kapitelrubriken eller en tabell genom att välja typsnitt, teckenstorlek, fet, kursiv etc., klickar du på färdiga knappar i mallens verktygsfält och texten utformas då automatiskt.

Observera att skrivmallen endast är en mall för inskrivning av manus – inte en layoutmall. När vi sedan på olika sätt arbetar vidare med ditt manus här på förlaget, utgår vi från de formatmallar du har valt. Vi överför då ditt inskrivna manus till den layoutmall som vi sätter och bryter om boken i. Detta innebär att vi ”översätter” de olika formaten och ger boken den grafiska utformning som den ska ha.

På följande sidor följer exempel på de olika format som finns i skrivmallen. Läs mer om hur de olika formaten fungerar i instruktionen som du fick tillsammans med skrivmallen.

Rubrik 0

sRubrik 0 (blå nolla, 0, i verktygsfältet), används delsidesrubrik, när en bok består av flera, mer eller mindre fristående delar, ofta med olika författare. Rubrik 0 hamnar automatiskt på en egen sida.

Rubrik 1 används normalt som kapitelrubrik.

Rubrik 1

Författarnamn

INGRESS ser ut så här och kommer allra först i kapitlet efter rubrik 1. Efter ingressen kommer alltid Text utan indrag. Denna text är endast ett prov på hur det kan se ut när du skriver in texten i mallen. För övrigt hänvisas till mallinstruktionerna som följer med som PDF-fil.

BRÖDTEXT ser ut så här. Var som helst i din text kan du ha olika teckenformateringar som Fet, Kursiv, upphöjd och nedsänkt. Brödtext ska alltid användas på första stycket efter rubrik, ingress, bild, punktlista eller citat.

BRÖDTEXT INDRAG ska användas vid de efterföljande styckena tills nästa rubrik. Inga blankrader behövs mellan styckena.

Rubrik 2

Här kommer lite Brödtext igen. Här kommer lite Brödtext igen. Här kommer lite Brödtext igen. Här kommer lite Brödtext igen. Här kommer lite Brödtext igen.

Här följer en PUNKTLISTA:

* hink
* spade.

Här följer en NUMRERAD LISTA:

1. hink
2. spade.

Om en numrerad lista inte börjar på 1, högerklickar du i det stycke som du vill ska börja numreras med 1, och väljer Starta om numrering.

CITAT har också ett litet indrag, mindre än ingressen och ser ut så här. Efter ett citat ska texten börja igen med Text utan indrag.

CITAT INDRAG används om ett citat innehåller flera stycken. Det första har CITAT och följande stycken har CITAT INDRAG.

Källa kan komma efter citat och då används KÄLLA.

En FOTNOT[[1]](#footnote-1) ser ut så här och hamnar längst ner på sidan.

Det RÖDA UTROPSTECKNET (SÄTTANVISNING), ska användas för meddelande till förlaget, t.ex. om det saknas formatering för en viss typ av textelement. Om du exempelvis vill att ett textavsnitt ska ligga på en platta, trycker du på knappen med utropstecknet. I den blåa rutan skriver du t.ex. ”Texten nedan ska ligga på en platta”. Textstycket som du vill ha på plattan ger du sedan formatmallen sBrödtext. Avsluta med att använda knappen med utropstecknet igen och skriv ”Här slutar text på platta” e.d.

Rubrik 3

Infoga bild X.X

Figur 1.1 Det här är FIGURTEXT. Så här gör du om bild ska infogas. Bifoga bildfilen separat.

Rubrik 4

Ska en tabell infogas använder du sTabellrubrik och sTabellhuvud och sTabelltext:

Tabell 1.1 Det här är tabellrubriken

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tabellhuvud | Tabellhuvud | Tabellhuvud |  |  |
| Tabelltext | Tabelltext | Tabelltext |  |  |
| Etc. |  |  |  |  |

Rubrik 5

Rubrik 6

REFERENSER OCH LITTERATURFÖRTECKNING. Studentlitteratur föredrar ett referenssystem som bygger på namn- och årtalsparenteser i löptexten (Lindstedt 2019), alternativt med sida (Lindstedt 2019, s. 25; Lindstedt 2019: 25). Det gör att litteraturförteckningen också bör ställas upp med namn först och årtal i en parentes därefter. Litteraturförteckningen kan se ut som nedan.

Nedanstående är exempel på en hel bok:

Lindstedt, I. (2019). Forskningens hantverk. Lund: Studentlitteratur.

Nedanstående är exempel på kapitel i antologi:

Holst, G. (2020). Livet som en berättelse. I: Edberg, A-K. (red.) Att möta personer med demenssjukdom. Lund: Studentlitteratur, s. 51–64.

Nedanstående är exempel på kapitel i engelsk antologi:

Gillberg, N. (2020). Gender theories – power, perception, patterns and performances. I: Eriksson-Zetterquist, U., Hansson, M. & Nilsson, F. (red.) Theories and perspectives in business administration. Lund: Studentlitteratur, s. 409–433.

Nedanstående är exempel på en artikel i tidskrift:

Friedman, S. & Reeves, A. (2020). From aristocratic to ordinary: Shifting modes of elite distinction. American Sociological Review, 85(2), s. 323–350.

Nedanstående är exempel på en rapport:

Molander, P. (2017). Dags för omprövning: En ESO-rapport om styrning av offentlig verksamhet. Rapport till Expertgruppen för studier i offentlig ekonomi 2017:1. Stockholm: Finansdepartementet.

Nedanstående är exempel på uppslagsböcker, referensverk etc.:

SAOL. Svenska Akademiens ordlista över svenska språket (2015). 14 uppl. Stockholm: Svenska Akademien.

Nedanstående är exempel på läroplaner, kursplaner etc.:

Lpf 94, 1994 års läroplan för de frivilliga skolformerna. Stockholm: Utbildningsdepartementet.

Nedanstående är exempel på lag:

SFS 2017:30. Hälso- och sjukvårdslag. Stockholm: Socialdepartementet.

Nedanstående är exempel på webbplats:

Svensk Byggtjänst. https://byggtjanst.se

Nedanstående är exempel på material hämtat från webbplats:

Pew Research Centre (2016). Partisanship and Political Animosity in 2016, 22 juni 2016, https://www.pewresearch.org/politics/2016/06/22/partisanship-and-political-animosity-in-2016/ [2020-10-21].

Vad är retorik? Material från Ordrum. www.retorik.se/retorik/ [2020-09-23].

Lägg noga märke till var skiljetecken sätts ut, var det ska vara kursiv stil etc. Observera också att för utländska titlar används publikationens språk endast i titeln, inte i förkortningar och bindeord: i informationen efter titeln ändras till exempel and till och eller &, in till i, ed./eds. till red. och pp. till s. och så vidare. (Tillhör din bok vår engelska utgivning så använder du emellertid de engelska förkortningarna genomgående.) Du bör gå igenom varje enskild post i din lista och justera dem enligt principerna ovan. Formatera hela texten med knappen sLitteraturförteckning.

1. Här hamnar fotnotstexten [↑](#footnote-ref-1)